

SAP S/4HANA – Configuration et organisation : achats et stocks

5 jours (35 heures)

Perfectionnement

à partir de

4 100 € HT par personne (TVA en vigueur)*Contenu mis à jour le 02/10/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.*

Dans un projet SAP S/4HANA, la performance des processus achats et stocks dépend directement de la qualité du paramétrage. Structures organisationnelles, données de base, valorisation : chaque choix de configuration a un impact sur le quotidien des équipes et sur la comptabilité.

Cette formation permet aux utilisateurs clés, consultants et chefs de projet de prendre en main le customizing du module achats et stocks. Vous apprenez à définir les entités organisationnelles, à configurer les fiches articles et fournisseurs, à paramétrer la détermination automatique des comptes et à créer les types de documents d'achat, d'imputation et les codes mouvements.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Définir les entités organisationnelles (divisions, magasins, organisations d'achats, groupes d'acheteurs)
- Configurer les fiches articles (types d'articles) et les fiches fournisseurs (rôles partenaires)
- Paramétrer la détermination automatique des comptes (classes de valorisation, références de classes de comptes, codes de regroupement de comptes, codes de regroupement de domaines de valorisation) et la valorisation séparée
- Créer des types de documents d'achat et des types d'imputation
- Paramétrer la détermination des messages (achats et gestion des stocks)
- Créer des codes mouvements.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs "clés", consultants applicatif, responsables processus opérationnel, architectes processus métier, chefs d'équipe, chefs de projets, directeurs de programme.

Prérequis

Il est essentiel d'avoir suivi les formations SAP-S4500 "SAP S/4HANA – Processus dans les achats et approvisionnements", SAP-S4510 "SAP S/4HANA – Gestion des stocks et inventaire" et SAP-S4520 "SAP S/4HANA – Gestion des achats" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

SAP S/4HANA – Configuration et organisation : achats et stocks

Entités organisationnelles

- Définition des entités organisationnelles dans la gestion des articles
- Définition et affectation des divisions

Données de base

- Création de fiches articles
- Paramétrage de types d'articles
- Configuration des options de zones pour les fiches articles
- Définition des références de zones pour les fiches articles
- Configuration de la fiche article
- Définition des options pour les partenaires

Valorisation et imputation

- Présentation de la détermination automatique des comptes
- Détermination de la pertinence des sociétés et des domaines de valorisation
- Création de classes de valorisation et de références de classes de comptes
- Paramétrage de la détermination des comptes pour des opérations spécifiques
- Subdivision d'une opération à l'aide du code de regroupement des comptes
- Paramétrage de la détermination des comptes pour les cas particuliers
- Configuration des options de la valorisation séparée

Achats

- Création de types de documents dans les achats
- Paramétrage de la mise en écran des documents d'achat
- Création de types d'imputation
- Définition des types de textes et de la reprise de texte

- Spécification de textes pour le traitement de l'édition
- Pilotage de l'édition des messages dans les achats
- Customizing de la détermination des messages

Gestion des stocks

- Paramétrage des options pour les documents articles et les pièces comptables
- Configuration des codes de mouvements
- Pilotage de l'édition des messages dans la gestion des stocks

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap