

SAP S/4HANA et SAP Business Suite – Administration système I

5 jours (35 heures)

Perfectionnement

à partir de

4 100 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire l'architecture d'un système SAP
- Paramétrer des connexions sur un système SAP ABAP
- Arrêter et démarrer le serveur AS ABAP
- Configurer et administrer le serveur d'application SAP ABAP
- Mettre en oeuvre les sauvegardes et la surveillance d'une base de données
- Gérer et administrer les comptes utilisateurs et leurs autorisations
- Gérer les connexions RFC
- Assurer la maintenance d'un système SAP ABAP (applications des notes et support packages)
- Gérer et configurer les impressions
- Ordonnancer et gérer les jobs SAP ABAP
- Surveiller le système et rechercher les erreurs.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Administrateurs système SAP, consultants techniques ou toute personne impliquée dans l'administration des systèmes SAP.

Prérequis

Il est essentiel d'avoir suivi la formation SAP-SAPTEC "SAP S/4HANA et SAP Business Suite – Notions de base des technologies" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

SAP S/4HANA et SAP Business Suite – Administration système I

Notions fondamentales

- Architecture d'un serveur d'applications (AS) ABAP
- Processus de connexion à un système SAP
- Configuration du SAP Logon
- Configuration de Logon Groups
- Transactions d'administrations fondamentales

Arrêt et démarrage de l'AS ABAP

- Description de la procédure de démarrage du système
- Les différents outils de démarrage et arrêt système
- Démarrer et arrêter des systèmes SAP
- Utilisation des logs écrits durant le démarrage du système

Outils de configuration du système

- Gestion des profils de démarrage des serveurs d'applications
- Configuration des modes d'exploitation
- Travailler avec le Task Manager

Introduction à l'administration d'une base de données

- Architecture des bases de données
- Administration et surveillance d'une base de données avec la transaction "DBACOCKPIT"
- Effectuer des vérifications régulières d'une base de données
- Description du concept d'archivage des données froides

Utilisateurs et autorisations SAP

- Création, modification et maintenance des comptes utilisateurs
- Maintenance des autorisations données aux comptes utilisateurs en utilisant les rôles et profils

- Définition des paramètres de connexion liés aux utilisateurs
- Description des tâches avancées d'administration des comptes utilisateurs

Connexions RFC (Remote Function Call)

- Communications entre systèmes SAP en utilisant les RFC
- Gestion des ressources RFC
- Paramétrage des connexions RFC

Maintenance logicielle SAP

- Description des niveaux de maintenance
- Application des notes SAP
- Préparation de la maintenance logicielle avec le Maintenance Planner
- Description du Support Package Manager (transaction SPAM) et de Software Update Manager (outil SUM)
- Importer un Support Package
 - Avec la transaction SPAM
 - Avec l'utilitaire SUM
- Explication de la notion d'upgrade et de conversion vers SAP S/4HANA

Les impressions dans SAP

- Le système de Spool SAP
- Configurer une imprimante dans un système SAP (ABAP)
- Les drivers d'impressions
- Surveillance et recherche d'erreurs relatives aux impressions
- Planifier l'architecture d'impression SAP
- Gestion centralisée des imprimantes dans le paysage système via Printing Assistant Landscape (transaction PAL)

Traitement de tâches en arrière-plan

- Explication du fonctionnement des traitements en arrière-plan sur un système SAP (ABAP)
- Surveillance des traitements en arrière-plan
- Ordonnancement des jobs déclenchés
 - Par un horaire
 - Par des événements (standards et personnalisés)
- Options spéciales relatives aux traitements en arrière-plan
- Recherche d'erreurs

Surveillance système et recherche d'erreurs

- Utilisation des outils de surveillance locale
- Explication des outils de surveillance livrés avec les systèmes SAP Solution Manager
- Traces et journaux dans les systèmes SAP ABAP
- Procédure de recherche d'erreurs

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap