

SAP S/4HANA – Gestion des achats

5 jours (35 heures)

Perfectionnement

à partir de

4 100 € HT par personne (TVA en vigueur)*Contenu mis à jour le 02/10/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.*

Contrats-cadres, sources d'approvisionnement, stratégies de lancement, évaluation des fournisseurs : SAP S/4HANA offre de nombreux leviers pour structurer et optimiser la fonction achats. Encore faut-il savoir les mobiliser pour gagner en efficacité et en maîtrise des coûts.

Cette formation permet aux utilisateurs clés, consultants et chefs de projet d'approfondir la gestion des achats dans SAP S/4HANA. Vous apprenez à gérer les données de base et les contrats-cadres et à piloter la détermination des sources d'approvisionnement. Vous apprenez aussi à configurer les procédures de lancement des documents d'achat, à traiter des processus spécifiques comme la sous-traitance et à évaluer vos fournisseurs.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Gérer les données de base achats (fiches articles, fiches fournisseurs, fiches infos-achats)
- Créer des contrats-cadres (contrats en quantité ou en valeur, programmes de livraisons avec ou sans documentation des appels)
- Piloter la détermination des sources d'approvisionnement (répertoire des sources d'approvisionnement, répartition des quotas)
- Traiter des demandes d'achat affectées ou non affectées
- Paramétrer des stratégies de lancement et lancer des demandes d'achat ainsi que des commandes d'achat
- Créer des commandes-cadres (plans de facturation, commandes d'achat avec limites)
- Exécuter un processus de sous-traitance
- Configurer la sélection de zones dans les documents d'achat ainsi que les types de documents.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs "clés", consultants applicatif, responsables processus opérationnel, architectes processus métier, chefs d'équipe, chefs de projets et directeurs de programme.

Prérequis

Il est essentiel d'avoir suivi le cours SAP-S4500 "SAP S/4HANA – Processus dans les achats et approvisionnements" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

SAP S/4HANA – Gestion des achats

Données de base achats

- Création de fiches articles pour les achats
- Création de fiches fournisseurs (partenaires)
- Utilisation des rôles partenaires dans les achats

Sources d'approvisionnement et conditions

- Analyse des notions de base de la détermination du prix
- Gestion de fiches infos-achats
- Création de fiches infos-achats pour groupes de marchandises
- Ajustement des prix en masse dans les fiches infos-achats
- Gestion des contrats
- Création de contrats pour groupes de marchandises
- Gestion de programmes de livraisons
- Création de programmes de livraisons
 - Sans documentation des appels
 - Avec documentation des appels

Détermination d'une source d'approvisionnement

- Pilotage de la détermination des sources d'approvisionnement avec répertoire de sources
- Gestion de répertoires de sources d'approvisionnement
- Pilotage de la détermination des sources d'approvisionnement avec répartition des quotas
- Exécution de la planification des besoins avec répartition des quotas

- Identification des aspects supplémentaires de la détermination des sources d'approvisionnement
- Blocage des sources d'approvisionnement

Optimisation de la gestion des achats

- Traitement des demandes d'achat
 - Non affectées
 - Affectées
- Suivi des commandes d'achat

Procédure de lancement des documents

- Lancement des demandes d'achat
- Lancement des documents d'achat externes
- Configuration des stratégies de lancement dans le Customizing

Processus d'approvisionnement spéciaux

- Utilisation des plans de facturation
- Création de commandes d'achat avec limites
- Gestion de la sous-traitance

Points de paramétrages complémentaires sélectionnés

- Configuration des types de documents dans les achats
- Paramétrage de la sélection de zones dans les documents d'achat
- Analyse des aspects particuliers du Customizing
- Définition des autorisations fonctionnelles pour les acheteurs

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap