

SAP S/4HANA – Gestion des stocks et inventaire

5 jours (35 heures)

Perfectionnement

Classe à distance

à partir de

4 100 € HT par personne (TVA en vigueur)*Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.*

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Enregistrer des mouvements de stocks (entrées de marchandises, sorties de marchandises et transferts) avec ou sans document de référence
- Gérer le code de livraison finale et saisir des annulations ainsi que des retours de livraisons
- Créer des réservations manuelles et configurer le contrôle de disponibilité dynamique
- Configurer la détermination des stocks et autoriser les stocks négatifs
- Exécuter les processus de consignation fournisseur et de sous-traitance
- Paramétrer la valorisation séparée et utiliser les types d'articles UNBW et NLAG
- Réaliser un inventaire et consulter les listes de stocks ainsi que les listes de documents
- Configurer les codes mouvements et les options pour les documents.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs "clés", consultants applicatif, responsables processus opérationnel, architectes processus métier, chefs d'équipe, chefs de projets, directeurs de programme.

Prérequis

Il est essentiel d'avoir suivi la formation SAP-S4500 "SAP S/4HANA – Processus dans les achats et approvisionnements" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

SAP S/4HANA – Gestion des stocks et inventaire

Introduction à la gestion des stocks

- Définition de la gestion des stocks et de l'inventaire physique
- Mouvements de stocks à l'aide de l'application Enregistrement de mouvement de stock

Entrées de marchandises

- Enregistrement d'une entrée de marchandises
 - Sans référence
 - Avec référence
 - Avec génération automatique d'une commande d'achat
- Enregistrement d'annulations, de retours de livraisons et de retours
- Application de l'unité de prix dans la gestion des stocks
- Application des tolérances et du code de livraison finale
- Configuration de contrôles de dates pour les entrées de marchandises sur commande d'achat

Transferts de stock et transferts

- Exécution des transferts
- Exécution de transferts de stock
 - Entre magasins
 - Entre divisions

Réservations

- Création de réservations manuelles
- Evaluation des réservations
- Contrôle de disponibilité dynamique et contrôle des manquants

Sorties de marchandises

- Enregistrement de sorties de marchandises
 - Non planifiées
 - Avec référence
- Configuration de la détermination des stocks
- Autorisation de stock négatif

Processus d'approvisionnement spéciaux

- Exécution du processus

- De consignation fournisseur
- De sous-traitance

Particularités de la valorisation des stocks

- Enregistrement de mouvements de stocks pour les types d'articles UNBW et NLAG
- Configuration de la valorisation séparée

Inventaire

- Réalisation de l'inventaire
- Simplification de l'inventaire

Analyses

- Utilisation des listes de documents et des listes de stocks

Options complémentaires du Customizing

- Implémentation des options pour les documents
- Configuration des codes mouvements
- Application des autres options du Customizing

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 16 novembre 2026 au 20 novembre 2026 (5 jours / 35 heures)

À distance

Du 16 novembre 2026 au 20 novembre 2026

À distance

- 16 novembre 2026 9h00 – 15h00
- 17 novembre 2026 9h00 – 15h00
- 18 novembre 2026 9h00 – 15h00
- 19 novembre 2026 9h00 – 15h00
- 20 novembre 2026 9h00 – 15h00