

SAP S/4HANA – Introduction aux processus de la comptabilité clients

3 jours (21 heures)

Perfectionnement

Classe à distance

à partir de

2 460 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Gérer les données de base des clients
- Traiter les postes non soldés de la comptabilité clients
- Gérer le processus d'encaissement des clients
- Traiter les activités de clôture de période de la comptabilité clients.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs et utilisateurs clés.

Prérequis

Il est essentiel d'avoir suivi le parcours de formation "Outlining the Financial Accounting Overview in SAP S/4HANA (F1110)" sur learning.sap.com.

Programme

1 Pendant votre formation

SAP S/4HANA – Introduction aux processus de la comptabilité clients

Données de base et facturation clients

- Gérer les données de base clients
- Exécuter le reporting des données de base
- Réaliser l'enregistrement d'une facture client et d'un avoir
- Traiter la gestion des comptes
- Gérer le reporting de la gestion des factures
- Gérer la correspondance avec les clients
- Traiter un cycle de relance

Processus d'encaissement

- Présenter l'intégration avec les processus de trésorerie
- Comptabiliser les encaissements manuels
- Gérer des écarts de paiement
- Gérer la correspondance liée aux paiements
- Importer des extraits de compte et rapprocher des postes clients non soldés
- Exécuter le post-traitement des extraits de compte
- Gérer les encaissements initiés en interne par le programme de paiement (prélèvement automatique et SEPA)

Activités de clôture de période de la comptabilité clients

- Analyser les options de reporting
- Exécuter les confirmations des soldes des clients
- Exécuter l'évaluation des postes en devise étrangère
- Exécuter le reclassement des comptes clients
- Traiter les créances douteuses

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 2 novembre 2026 au 4 novembre 2026 (3 jours / 21 heures)

À distance

Du 2 novembre 2026 au 4 novembre 2026

À distance

- 2 novembre 2026 9h00 – 16h00
- 3 novembre 2026 9h00 – 16h00
- 4 novembre 2026 9h00 – 16h00