

SAP S/4HANA – Paramétrages additionnels de la gestion comptable

5 jours (35 heures)

Perfectionnement

à partir de

4 100 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 06/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Exécuter un cycle de paiement automatique : gérer les banques et les comptes bancaires, utiliser la norme SEPA
- Configurer le programme de paiement automatique
- Utiliser et paramétrer le programme de relance
- Mettre en oeuvre la gestion des correspondances
- Gérer les écritures sur les comptes généraux spéciaux et intégrer des acomptes dans les modules MM et SD
- Gérer le pré-enregistrement de pièces
- Mettre en oeuvre les règles de validation et substitution
- Gérer l'archivage des données de la comptabilité
- Paramétrer l'ensemble des fonctionnalités étudiées.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Membres de l'équipe projets en charge de l'implémentation des modules de comptabilité auxiliaires fournisseurs et clients dans le système SAP.

Prérequis

Il est essentiel d'avoir suivi la formation SAP-S4F12 "SAP S/4HANA – Paramétrages principaux de la comptabilité financière". Il est également recommandé d'avoir suivi les formations SAP-F1120 "SAP S/4HANA – Présentation du processus Record-to-Report", SAP-F1130 "SAP S/4HANA – Introduction aux processus de la comptabilité fournisseurs" et SAP-F1140 "SAP S/4HANA – Introduction aux processus de la comptabilité clients".

Programme

1 Pendant votre formation

SAP S/4HANA – Paramétrages additionnels de la gestion comptable

Paielements automatiques

- Exécution du cycle de paiement automatique
- Utilisation des comptes bancaires
- Modification des fiches et des pièces de comptabilité financière
- Prélèvements SEPA
- Configuration du programme de paiement
- Configuration de la sélection de banques
- Gestion du programme de paiement
- Exécution du programme de paiement
- Automatisation du cycle de paiement
- Explication des règlements digitaux

Relance automatique

- Exécution du programme de relance
- Mise à jour de fiches et de pièces comptables
- Configuration du programme de relance
- Exécution du programme de relance

Correspondance

- Explication de la correspondance
- Modification des données de base
- Configuration des options des types de correspondance
- Création d'une correspondance

Ecritures spéciales

- Gestion de l'application pour écritures spéciales
- Exemple d'écritures CGS
- Paramétrage d'une écriture sur compte CGS
- Intégration des acomptes dans MM et SD

Pré-enregistrement d'écritures

- Pièces maintenues et pièces pré-enregistrées
- Traitement des pièces pré-enregistrées
- Workflow de validation des pièces pré-enregistrées

Validation / substitution

- Principe des validations / substitutions
- Paramétrage
 - D'une validation
 - D'une substitution
- Techniques additionnelles de substitution et validation

Archivage des données

- Principes de l'archivage des données
- Gestion de l'archivage des données
- Exécution de l'archivage pour des objets FI spécifiques

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap