

SAP S/4HANA – Présentation du processus Record-to-Report

3 jours (21 heures)

Perfectionnement

à partir de

2 460 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 06/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire les concepts et structures liés aux meilleures pratiques SAP dans le domaine Record-to-Report (de la comptabilisation aux rapports), en tenant compte des éléments suivants : données de base, concepts généraux des écritures et des scénarios de comptabilisation, clôture de processus, possibilités de reporting
- Intégrer efficacement les processus de la comptabilisation aux rapports ainsi que l'utilisation du système.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs et utilisateurs clés.

Prérequis

Il est essentiel d'avoir suivi le parcours de formation "Outlining the Financial Accounting Overview in SAP S/4HANA (F1110)" sur learning.sap.com.

Programme

1 Pendant votre formation

SAP S/4HANA – Présentation du processus Record-to-Report

Concepts des données de base et de la structure dans les processus de la comptabilisation aux rapports

- Présentation de la structure organisationnelle et de la gestion des données de base des comptes généraux

Concepts généraux des écritures sur compte général

- Identification des concepts clés des écritures au journal et des pièces comptables
- Introduction aux éléments clés requis pour la comptabilisation des pièces de grand livre
- Exécution de différentes procédures de comptabilisation

Analyse et reporting des données de comptabilité

- Demandes de reporting interne et externe
- Description des écritures pour répondre aux exigences de reporting interne et externe

Clôture locale pour le grand livre

- Description des étapes de clôture locales pour la comptabilité générale

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne

- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap