

SAP S/4HANA – Processus dans les achats et approvisionnements

4 jours (28 heures)

Perfectionnement

Classe à distance

à partir de

3 280 € HT par personne (TVA en vigueur)*Contenu mis à jour le 02/10/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.*

Avec SAP S/4HANA et son interface Fiori, la gestion des achats gagne en simplicité et en automatisation. Pour en tirer pleinement parti, les équipes doivent comprendre le cycle d'approvisionnement de bout en bout et savoir utiliser les bonnes applications à chaque étape.

Cette formation s'adresse aux utilisateurs clés, consultants et membres d'équipes projet qui souhaitent acquérir les fondamentaux des achats dans SAP S/4HANA. Vous apprendrez à naviguer dans Fiori et SAP GUI, à créer les données de base, à passer des demandes et des commandes d'achat, puis à enregistrer les entrées de marchandises et les factures. Vous découvrirez aussi les processus d'approvisionnement en libre-service et automatisés.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Créer des demandes et des commandes d'achat
- Enregistrer des entrées de marchandises et saisir des factures fournisseurs (applications Fiori / transactions GUI)
- Créer les données de base utiles dans le cadre d'un processus d'approvisionnement : fiches articles, fiches fournisseurs (partenaires) et fiches infos-achats
- Approvisionner des articles en stock et des articles de consommation
- Gérer un processus d'approvisionnement en libre-service
- Gérer un processus d'approvisionnement automatisé.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs "clés", consultants applicatif, responsables processus opérationnel, architectes processus métier, chefs d'équipe, chefs de projets, directeurs de programme.

Prérequis

Il est recommandé d'avoir suivi la formation SAP-S4H00 "SAP S/4HANA – Introduction pour les débutants" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme

1 Pendant votre formation

SAP S/4HANA – Processus dans les achats et approvisionnements

Navigation dans SAP S/4HANA

- Expérience utilisateur SAP Fiori
- Utilisateur de SAP GUI

Processus d'approvisionnement et structure de l'entreprise

- Processus d'approvisionnement
- Unités organisationnelles

Processus d'approvisionnement simple

- Création d'une commande d'achat
- Enregistrement d'une entrée de marchandises sur commande d'achat
- Saisie d'une facture fournisseur

Données de base d'un processus d'approvisionnement

- Gestion
 - D'une fiche fournisseur (partenaire)
 - D'une fiche article
 - D'une fiche infos-achats
- Analyse de la valorisation des articles gérés en stock (prix moyen pondéré / prix standard)

Articles gérés en stock versus articles de consommation

- Comparatif articles gérés en stock / articles de consommation

- Création d'une demande d'achat
- Création d'une commande d'achat en référence à une demande d'achat
- Enregistrement d'entrées de marchandises valorisées et non valorisées

Processus d'approvisionnement en libre-service

- Création d'une demande d'achat en libre-service
- Confirmation d'une entrée de marchandises sur commande d'achat

Processus d'approvisionnement avec transactions GUI

- Utilisation des transactions suivantes :
 - ME31K : pour créer un contrat
 - ME51N : pour créer une demande d'achat avec détermination automatique de source d'approvisionnement
 - ME21N : pour créer une commande d'achat
 - MIGO : pour enregistrer une entrée de marchandises
 - MIRO : pour saisir une facture fournisseur

Processus d'approvisionnement automatisé

- Exécution de la planification des besoins en composants
- Génération automatique de commandes d'achat
- Facturation automatique d'entrées de marchandises

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 2 novembre 2026 au 5 novembre 2026 (4 jours / 28 heures)

À distance

Du 2 novembre 2026 au 5 novembre 2026 À distance

- 2 novembre 2026 ----- 9h45 – 17h00
- 3 novembre 2026 ----- 9h45 – 17h00
- 4 novembre 2026 ----- 9h45 – 17h00
- 5 novembre 2026 ----- 9h45 – 17h00