

Scrum – Devenir Manager Agile – Niveau 2

2 jours (14 heures)

Expertise

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1750 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire le Framework Scrum, de manière approfondie
- Interpréter Scrum pour savoir le mettre en oeuvre dans des situations complexes réelles
- Développer vos compétences pour mieux tenir le rôle de Scrum Master
- Préparer au passage de l'examen "PSM2®" de Scrum.org®.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Scrum Masters, managers Agile.

Prérequis

Posséder de bonnes connaissances du cadre Scrum, disposer d'une réelle expérience de mise en oeuvre de Scrum, avoir un niveau correct d'anglais écrit. Avoir suivi le cours AGI-MAN "Devenir Manager Agile" et avoir obtenu la certification Professional Scrum Master® 1 (PSM1®) de Scrum.org®.

Programme

1 Pendant votre formation

Scrum – Devenir Manager Agile – Niveau 2

Jour 1

Agile et Scrum

- Le Manifeste Agile
- Théorie de Scrum
 - Processus empirique
 - Les valeurs
 - Les Artefacts
 - Les rôles notion de Sprint
 - Les évènements
- La valeur et le Product Backlog
 - La valeur
 - La dette technique
 - Le Product Backlog
 - Mesure de la valeur
 - Le Product Owner et la valeur
- Le Scrum Master et les évènements
 - Posture du Scrum Master
 - Sprint Planning
 - Daily Scrum
 - Sprint Review
 - Sprint Retrospective

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Tenue d'un Daily Scrum
- Animation d'une Retrospective

Le rôle du Scrum Master

- Qualité, compétences et facettes
- Le coaching
 - Définitions
 - Les postures et quand les adopter
 - En cas de coaching individuel

- Servant Leader
- La communication
 - Les modes de communication
 - L'écoute active

Jour 2

Le rôle du Scrum Master – Suite

- La gestion des conflits
 - Déceler les problèmes potentiels
 - Signes précurseurs – Analyse BART
 - Conflit dans l'équipe
 - Attitudes du Scrum Master en tant que coach solveur de conflit
 - Démarche générique pour résoudre
- Un agent du changement
 - Conduite du changement
 - Changer la culture et les pratiques
- Scrum Master et manager
 - Evolution du rôle de manager dans une organisation agile
 - Tips

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Liberating Structures*

Le Scrum Master et l'équipe

- Création d'équipe
 - Modèle de Bruce Tuckman
 - Accompagner la création et l'adhésion de l'équipe
 - Travailler ensemble au quotidien
- Pratiques d'équipe

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Outils du Scrum Master*

Mise à l'échelle de Scrum

- Quelques règles
- Nexus
 - Le contexte et le cadre de travail
 - Nexus Integration Team Members
 - Les événements
 - Synthèse

Préparation à l'examen "Professional Scrum Master" PSM2®

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en anglais) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h30
- Il s'agit d'un QCM de 30 questions (85% de bonnes réponses sont nécessaires pour l'obtention de la certification)

"The statements made and opinions expressed herein belong exclusively to M2i Formation and are not shared by or represent the viewpoint of Scrum.org®. This training does not constitute an endorsement of any product, service or point of view. Scrum.org® makes no representations, warranties or assurances of any kind, express or implied, as to the completeness, accuracy, reliability, suitability, availability or currency of the content contained in this presentation or any material related to this presentation. In no event shall Scrum.org®, its agents, officers, employees, licensees or affiliates be liable for any damages whatsoever (including, without limitation, damages for loss of profits, business information, loss of information) arising out of the information or statements contained in the training. Any reliance you place on such content is strictly at your own risk"

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Détails de la session

Du 8 octobre 2026 au 9 octobre 2026 (2 jours / 14 heures)

Blois

Du 8 octobre 2026 au 9 octobre 2026 **Blois**

- 8 octobre 2026 9h00 – 16h30
- 9 octobre 2026 9h00 – 16h30