

Scrum – Devenir Responsable de produit Agile – Niveau 1

2 jours (14 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1570 € HT par personne (TVA en vigueur)

Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 07/10/2026.

Formation Responsable Produit | Certification TOSA | Eligible au CPF | Approfondissez le rôle de product owner et product manager. 35 centres partout en France. Formation en présentiel ou à distance.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier le rôle du Product Owner
- Appliquer Scrum dans un rôle de responsable de produit
- Vous positionner en tant que tel au sein de l'équipe Agile
- Planifier et hiérarchiser vos activités de Product Owner en vue d'optimiser la réussite du projet
- Préparer l'examen "PSPO I®" de Scrum.org®.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Directeurs et responsables produits, chefs de projets, acteurs projets ou toute personne devant intervenir dans un projet Agile, en tant que contributeur ou hiérarchique de contributeurs.

Prérequis

Connaître les fondamentaux de la culture Agile ou posséder une expérience préalable de gestion de projet en mode Agile. Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés et passer la certification.

Programme

1 Pendant votre formation

Scrum – Devenir Responsable de produit Agile – Niveau 1

Vue d'ensemble

- Sous la bannière de l'Agilité et de son Manifeste, Scrum fournit un cadre pour développer des produits.
- Au sein des équipes, Scrum propose un rôle particulier : Product Owner (ou directeur de produit).
- Le Product Owner est la personne qui représente le "métier".
- Il apporte sa vision à l'équipe et définit les priorités de façon à obtenir un produit ayant le maximum de valeur.
- Alternant théorie et exercices, le cours "Product Owner" apporte aux participants les éléments de base dans la façon d'appliquer Scrum pour maximiser la valeur apportée à un produit ; et prépare au passage de la certification Professional Scrum Product Owner® (PSPO I®) de Scrum.org®.

Jour 1

L'Agilité

- Pourquoi l'Agilité ?
- Origine et Manifeste
- Scrum Overview
- Rôles et responsabilités :
 - L'équipe Scrum
 - Le Product Owner
 - Le Scrum Master
 - Les développeurs

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Ateliers:
 - Le jeu des pièces
 - L'usine à Post-it
 - Les avions en papier

Théorie, artefacts et événements Scrum

- Théorie de Scrum
 - Processus empirique
 - Les piliers
 - Les valeurs
- Les artefacts
 - Product Backlog
 - Sprint Backlog
 - Incrément
- Les évènements
 - Sprint
 - Sprint planning
 - Daily Scrum
 - Sprint Review
 - Sprint Retrospective

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Ateliers :
 - Carte révision Scrum
 - Tenue "Daily"
 - Tenue "Restrospective"

Jour 2

Développement piloté par la valeur

- Qu'est-ce que la valeur ?
 - Notions à prendre en compte
 - ROI (Return On Investment)
 - Modèle de Kano
- Outils pour définir la valeur
- Comment augmenter la valeur d'un produit ?
- Gestion des exigences

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Ateliers :
 - Product Box
 - Carte postale du futur

Les activités du Product Owner

- Product Owner
 - Qualités et compétences

- Relation avec les parties prenantes
- Cumul des mandats
- Choisir le bon Product Owner
- Définir et maintenir la vision
- Planifier les releases
 - Les niveaux de planification
 - Le cône d'incertitude
 - Story map
 - Roadmap
- Gérer le Product Backlog
 - User stories
 - Identification et remboursement de la dette technique
- Participer au Sprint Backlog
- Pendant le Sprint
- Conduire la Sprint Review (feedback...)
- Communiquer l'avancement (Burndown, burnup)

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Ateliers :
 - Split Poker
 - Story Map

Mise à l'échelle

- Scrum de Scrum
- Nexus
- SAlFe

Préparation à l'examen "PSPO I®" de Scrum.org®

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en anglais) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- Il s'agit d'un QCM de 80 questions (85% de bonnes réponses sont nécessaires pour l'obtention de la certification)

"The statements made and opinions expressed herein belong exclusively to M2i Formation and are not shared by or represent the viewpoint of Scrum.org®. This training does not constitute an endorsement of any product, service or point of view. Scrum.org® makes no representations, warranties or assurances of any kind, express or implied, as to the completeness, accuracy, reliability, suitability, availability or currency of the content contained in this presentation or any material related to this presentation. In no event shall Scrum.org®, its agents, officers, employees, licensees or affiliates be liable for any damages whatsoever (including, without limitation, damages for loss of profits, business

information, loss of information) arising out of the information or statements contained in the training. Any reliance you place on such content is strictly at your own risk"

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Exposé théorique et participatif, dispensé en français – Vérification de la compréhension au fur et à mesure de l'avancement par des QCM – Mise en oeuvre des concepts à l'aide d'ateliers – Salle équipée de PC (formateur et stagiaires) – Connexions Internet – Vidéoprojecteur – Tableau blanc ou paperboard

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 10 décembre 2026 au 11 décembre 2026 (2 jours / 14 heures)

[Chartres](#)

Du 10 décembre 2026 au 11 décembre 2026

[Chartres](#)

- 10 décembre 2026 ----- 9h00 – 16h30
- 11 décembre 2026 ----- 9h00 – 16h30