

Travailler en équipe Agile

2 jours (14 heures)

Perfectionnement

Présentiel ou classe à distance

à partir de

1 570 € HT par personne (TVA en vigueur) Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 25/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Expliquer ce qu'est une équipe Agile
- Utiliser votre rôle au sein d'une équipe Agile par la connaissance de pratiques Agile
- Démontrer l'importance de la communication
- Appliquer la posture du manager Agile pour favoriser la cohésion d'équipe.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Directeurs, chefs de projets, acteurs projets ou toute personne devant intervenir dans un projet Agile, en tant que contributeur ou hiérarchique de contributeurs.

Prérequis

Disposer d'un minimum de connaissances des fondamentaux Agiles ou développements itératifs et incrémentaux.
Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés.

Programme

1 Pendant votre formation

Travailler en équipe Agile

Vue d'ensemble

- A la différence d'une équipe qui travaille selon une approche dite "traditionnelle" dans laquelle il y a une séparation claire des rôles et responsabilités, un projet Agile est avant tout un travail d'équipe.
- Pour renforcer la prise de conscience de la dimension collective induite par un projet Agile, chaque membre de l'équipe doit comprendre l'organisation mise en oeuvre et savoir appréhender son rôle au sein de l'équipe.
- Cette formation apporte aux participants les éléments nécessaires qui leur permettront d'être à même de s'intégrer dans un mode de fonctionnement Agile.

Jour 1

Quelques rappels sur l'Agilité

- Origine et Manifeste
- Scrum et autres frameworks

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Ateliers :
 - Le jeu des pièces
 - L'usine à Post-it
 - Cartes révision Scrum

Une équipe Agile

- Les différentes étapes de constitution d'une équipe
- Identifier les dysfonctionnements
- Equipe "auto-organisée" :
 - Concepts
 - Création et cohésion
 - Collaboration et organisation
 - Problèmes, décisions et conflits
 - Innovation et créativité
- La communication
 - Définition et modèles
 - Communication et Agilité
 - Bonnes pratiques
 - Communication non-violente
 - Pour aller plus loin...

- Performance et qualité
 - Produire de la valeur
 - Les indicateurs de performance
 - Garantir la qualité
 - Améliorer le fonctionnement de l'équipe

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Ateliers :
 - Bateau Agile
 - Ball point
 - Perdu dans le désert
 - Les objectifs contraires

Jour 2

L'équipe et les rituels Agile

- L'équipe et la définition des besoins
 - Le Product Backlog
 - Création et priorisation du Product Backlog
 - User Story
- Estimer en équipe
 - Problématique
 - Vitesse
 - Pratiques d'estimation (Wall Planning, Planning Poker)
- Principes du Test Driven Development (TDD)
 - Concepts
 - Bénéfices
 - Principe du Behaviour Driven Development (BDD)
 - Principe du Acceptance Test Driven Development (ATDD)

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Ateliers :
 - Planning Poker
 - Split Poker

Le management Agile

- Servant Leader et coaching
 - Rôle et missions du Servant leader
 - Coach Agile
- Motivation

- Définition
- Des théories

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Atelier : Moving Motivator

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Exposé théorique (25%) et participatif (75%), dispensé en français – Mise en oeuvre des concepts à l'aide d'ateliers et de jeux – Salle équipée de PC (formateur) – Vidéoprojecteur – Tableau blanc ou paperboard

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 26 octobre 2026 au 27 octobre 2026 (2 jours / 14 heures)

Reims

Du 26 octobre 2026 au 27 octobre 2026

Reims

- 26 octobre 2026 9h00 – 16h30
- 27 octobre 2026 9h00 – 16h30