

Trellix ePolicy Orchestrator – Administration

5 jours (35 heures)

Perfectionnement

Classe à distance

à partir de

5 475 € HT par personne (TVA en vigueur)

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Installer et configurer la console ePolicy Orchestrator
- Configurer le serveur ePolicy Orchestrator
- Gérer des utilisateurs et des ressources
- Gérer la sécurité réseau, les politiques et bases de données
- Installer et utiliser l'agent Trellix.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

À qui s'adresse cette formation ?

Administrateurs systèmes et réseaux, personnels de sécurité et consultants concernés par la sécurité des systèmes et des réseaux.

Prérequis

Avoir des connaissances sur l'administration de Microsoft Windows et concepts d'administration des systèmes.
Avoir des connaissances de base des concepts de sécurité informatique.

Programme

1 Pendant votre formation

Trellix ePolicy Orchestrator – Administration

- Aperçu du logiciel ePO et de la sécurité connectée
- Planifier le déploiement d'un logiciel ePO
- Installation du logiciel ePO
- Gestion des autorisations programmes et utilisateurs
- Création du système d'arborescence
- Utilisation du catalogue d'étiquettes
- Tri du système d'arborescence
- Agent Trellix
- Système d'information
- Tâches client
- Gestion des règles
- Déploiement du logiciel pour les systèmes gérés
- Référentiels
- Maintenance des produits et des serveurs avec référentiels
- Gestion des tableaux de bord et des moniteurs
- Travailler avec Queries et Reports
- Réponses automatiques et notifications
- Maintenance de la base de données et utilitaires du serveur
- Récupération après sinistre
- Agent Handlers
- Détection d'un "rogue system" (système malveillant)

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Du 12 octobre 2026 au 16 octobre 2026 (5 jours / 35 heures)

À distance

Du 12 octobre 2026 au 16 octobre 2026

À distance

- 12 octobre 2026 9h00 – 15h00
- 13 octobre 2026 9h00 – 15h00
- 14 octobre 2026 9h00 – 15h00
- 15 octobre 2026 9h00 – 15h00
- 16 octobre 2026 9h00 – 15h00