

Trello : piloter ses projets avec méthode

Organiser, suivre et collaborer sur vos projets avec Trello

1 jour (7 heures)

Initiation

Présentiel ou classe à distance

à partir de

890 € HT par personne (TVA en vigueur)

 Repas inclus en présentiel

Contenu mis à jour le 30/09/2026. Document téléchargé le 02/10/2026.

Trello permet de rendre un projet immédiatement lisible : tâches à réaliser, responsabilités, échéances, priorités et points de blocage. Encore faut-il structurer le bon tableau et définir des règles simples de collaboration.

Cette formation d'un jour vous aide à organiser un projet ou un workflow d'équipe dans Trello pour suivre l'avancement avec clarté et efficacité.

Pourquoi se former à Trello ?

- Créer une organisation claire avec les tableaux, listes et cartes
- Suivre les tâches, échéances et responsabilités
- Simplifier la collaboration grâce aux commentaires, notifications et automatisations simples

Objectifs

- Structurer un tableau Trello adapté à un projet, une équipe ou un workflow.
- Organiser les cartes, listes, échéances et responsabilités pour suivre l'avancement.
- Fluidifier la collaboration.

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

Compétences acquises

Construire et animer un tableau Trello pour organiser, suivre et coordonner un projet collaboratif simple.

À qui s'adresse cette formation ?

- Chefs de projet, chargés de mission, responsables marketing ou communication pilotant des projets simples ou transverses,
- Managers, coordinateurs d'équipe souhaitant fluidifier le suivi collectif des tâches,
- Toute personne souhaitant organiser visuellement un projet, un planning ou un workflow collaboratif avec Trello.

Prérequis

Être à l'aise avec les outils bureautiques et collaboratifs en ligne. Aucun usage préalable de Trello n'est nécessaire.

Programme

1 Pendant votre formation

Trello : piloter ses projets avec méthode

Modules distanciels :

- E-quizz en amont/aval de la formation.

Cadrer son projet et comprendre la logique Trello

- Identifier les bons cas d'usage : projet simple, planning éditorial, campagne marketing, événement, suivi d'actions.
- Appréhender la logique tableau / listes / cartes.
- Définir les paramètres d'un tableau Trello et éviter les erreurs fréquentes.
- **Atelier pratique** : Choisir un projet ou workflow à organiser et définir son objectif de pilotage.

Construire un tableau clair et exploitable

- Créer un tableau adapté à son usage.
- Structurer les listes selon un flux simple : à faire, en cours, en validation, terminé.
- Créer des cartes actionnables : titre, description, responsable, échéance.
- Utiliser les étiquettes pour clarifier les priorités, types d'actions ou statuts.

Suivre l'avancement et collaborer efficacement

- Attribuer les cartes et clarifier les responsabilités.
- Paramétrer les échéances et suivre les retards.
- Utiliser filtres, recherche et vue calendrier pour piloter l'activité.
- Mettre en place des règles simples de collaboration.
- **Atelier pratique** : Simuler un point projet à partir d'un tableau.

Fiabiliser son tableau et le rendre réutilisable

- Créer des modèles de cartes pour les tâches récurrentes.
- Découvrir 1 ou 2 automatisations simples (déplacer une carte, ajouter une checklist, attribuer un responsable).
- Archiver, nettoyer et maintenir le tableau dans la durée.
- **Atelier pratique** : Préparer un tableau duplicable pour de futurs projets.

Financement

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles via les OPCO (Opérateurs de Compétences), organismes agréés par le ministère du Travail dont le rôle est d'accompagner, collecter et gérer les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle.

Pour plus d'information, une équipe de gestionnaires SKOLAE Formation spécialisée vous accompagne dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

[Nous contacter pour en savoir plus →](#)

Modalités pédagogiques

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation

Techniques pédagogiques :

Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

Détails de la session

Le 19 novembre 2026 (1 jour / 7 heures)

Paris

Le 19 novembre 2026

Paris

- 19 novembre 2026 9h00 – 17h30